

## Mall för motion till föreningens årsmöte

### **Rubrik**

Skriv en tydlig och sammanfattande rubrik som säger vad motionen handlar om. Rubriken ska kunna användas i föredragningslistan och i protokollet från årsmötet.

### **Bakgrund**

Beskriv anledningen till att motionen. Ange relevanta bakgrundsfakta, dels för att tydliggöra problemet, dels för att underlätta för den som senare läser motionen och ska fatta besluta. Diskutera även vilka eventuella hinder som kan komma att uppstå.

### **Motivering**

Föreslå en lösning och diskutera hur lösningen svarar mot behovet. Lämna förslag på eventuella riktlinjer för genomförandet samt om möjligt förslag på alternativa genomföranden.

### **Förslag till beslut, yrkande**

Beskriv ditt förslag till beslut, yrkande. Enligt din rekommendation vad exakt ska beslutas? Undvik att formulera ditt yrkande som en åsikt. Skriv "att"-satsen så tydlig att den inte kan misstolkas och att den skulle kunna tas med i ett beslutsprotokoll.

### **Undertecknande**

Underteckna motionen med ditt namn, kontaktuppgifter.

**OBS!** Motioner måste vara styrelsen tillhanda en vecka för årsmötet